****

**키즈 루덴스 박물관 – 그룹/단체 관람 신청서 (VER.03)**

(1) 본 신청서는 ‘11명~50명의 그룹 관람객’과 ‘51명 이상의 단체 관람객’의 입장/관람 편의를 위해 제공되는

관람 신청서 입니다.

(2) 신청서를 작성하신 후, 박물관 이메일로 제출하여 주시기 바랍니다.

. 이메일 주소 : [kidsludensfm@naver.com](mailto:kidsludensfm@naver.com)

. 이메일 제목 : [그룹/단체 관람 신청서] 그룹/단체 이름

(3) 신청서 내용 확인 후, 그룹/단체 관람 등록 접수 및 완료 회신 드립니다.

(4) 관람일에 박물관 도착 하시면, 관람 대표자/인솔자는 1층 안내 데스크로 방문 해 주시기 바랍니다.

(5) 관람일, 시간, 인원 변경 및 취소 시 관람일 2일 전까지 반드시 연락 바랍니다. (031 – 942 - 0815)

1. **관람 희망 일시 및 관람객 인원 수**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **날짜** | **2025년 월 일** | **관람 회차**  **(● 표시)** | **. 1회차 (10시 30분 ~ 1시) : ( )**  **. 2회차 (2시 ~ 4시 30분) : ( )** |
| **관람객**  **인 원** | **. 총 인원: 명**  **. 인솔자 : 명**  **. 관람객 : 명** | **방문차량**  **종류, 수** | **. 총 대수 : 대**  **. 자동차류 : 대**  **. 버스류 : 대** |
| **기타 참고 사항** |  | | |

1. **그룹/단체 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **명칭/이름** |  | **사무실 전화번호** |  |
| **홈페이지 주소** |  | **SNS (인스타 등) ID** |  |
| **사무실 주소** |  | | |

1. **대표자/인솔자 정보 (대표자/인솔자 중 1명만 기재)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **성명** |  | **소속 및 직책/직급** |  |
| **핸드폰 번호** |  | **사무실 전화번호** |  |
| **이메일 주소** |  | **방문 차량 번호** |  |

\* 소속, 직책/직급 : 회사 등의 소속이면 소속, 직책/직급을 기재 해 주시고, 그 이외는 기재 안 하셔도 됩니다.

****

1. **관람객 정보**

\* 19세 이하 유아, 어린이, 청소년 및 연로하신 어른은 성명, 연령대만 기재 하셔도 됩니다.

\* 방문 차량번호 : 차 소유주/운전자만 기재 하시면 되고, 동승자는 기재 안 하셔도 됩니다.

\* 연령대 : ‘10세 이하, 10대, 20대, 30대, 40대, 50대, 60대, 70대, 80대, 90대’ 중 선택해서 기재 하시면 됩니다.

\* 관람객 수 많으면 페이지 넘겨서 작성 해 주시면 됩니다.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **번호** | **성명** | **연령대** | **핸드폰 번호** | **이메일 주소** | **방문 차량번호** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **번호** | **성명** | **연령대** | **핸드폰 번호** | **이메일 주소** | **방문 차량번호** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

****

**5. 박물관 이용 수칙**

**다음의 박물관 이용 수칙을 반드시 준수 해 주시기 바랍니다.**

(1) 박물관의 실내/실외 모든 공간은 금연 구역 입니다.

(2) 음료수를 포함한 음식물의 반입 및 취식은 허용되지 않습니다.

(3) 박물관 실내/실외에서 삼각대, 조명 등을 이용한 촬영과 동영상 스트리밍 및

상업적 목적을 위한 촬영은 금지 합니다.

(4) 박물관에서는 정숙 해 주시고, 뛰자 말고 안전하게 이동하시기 바랍니다.

(5) 킥보드 등 바퀴 달린 이동 수단을 이용 할 수 없습니다.

(6) 전시물과 전시물을 보관하는 유리관에 손을 대거나, 밀거나 기대는 행위 및

손상시킬 수 있는 행위는 삼가 해 주시기 바랍니다.

(7) 난간 등에 기대거나 걸터 앉으면 추락 사고가 발생 할 수 있으니, 난간 근처에는

가지 않습니다.

(8) 어린이는 보호자와 함께 입장 가능 합니다.

(9) 안내견 외 애완동물의 출입은 금지 합니다.

(10) 타 관람객의 관람을 방해하는 모든 행위를 삼가 해 주시기 바랍니다.

(11) 박물관 안의 질서를 문란하게 할 우려가 있다고 인정 되거나, 다른 사람들의 관람에

지장을 초래 할 우려가 있다고 인정되는 경우, 입장 및 관람을 거절 할 수 있으며,

관람질서 준수 요구에 응하지 않을 때에는 박물관 밖으로 퇴출 할 수 있습니다.

(12) 전시품, 체험품, 시설물들을 훼손하거나 가져 갈 경우, 원상복구 또는 구입가격에

상당하는 금액을 배상 하셔야 합니다.

**박물관 이용 수칙 준수에 동의 합니다. 동의 ( ), 비 동의 ( )**

****

1. **관람객의 박물관 관람 사진 (1~2장)을 박물관 홈페이지에 게시하는 것에**

**동의 합니다. 동의 ( ), 비 동의 ( )**

1. **개인정보 수집, 이용 동의서**

|  |  |
| --- | --- |
| 개인정보 항목 | 성명, 연령대, 소속, 직책, 직급, 핸드폰 번호, 사무실 전화번호,  이메일 주소, 방문 차량 번호 |
| 개인정보의 수집 및  이용 목적 | 박물관 관람 신청 검토 및 승인을 위해 필요한 확인 및 심의 자료 |
| 개인정보의 보유 및  이용 기간 | 이용 목적 달성 시까지 보유, 이용 됩니다. |
| 귀하는 이에 대한 동의를 거부 할 수 있습니다.  다만, 동의하지 않는 경우에는 이와 관련 된 업무 진행이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다. | |

**개인정보 수집 및 이용에 동의 합니다. 동의 ( ), 비 동의 ( )**

\* 제공받은 정보는 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며,

제공 된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리 책임자를 통해 열람,

정정, 삭제를 요구 할 수 있습니다.

\* ‘개인정보 보호법’ 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에

동의 합니다.

202 년 월 일

**인솔자 / 대표자**

**성 명** :(인 또는 서명)